


Согласовано:
Министр имущественных и
земельных отношений
Республики Ингушетия


М.М. Албаков
« 4 » 2022 г.



Утверждаю:
Министр культуры
Республики Ингушетия


З.И. Льянова
2022 г.



У С Т А В
Государственного казенного учреждения
«Детская художественная школа» Сунженского
муниципального района

г. Сунжа – 2022г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Детская художественная школа» Сунженского муниципального района (далее «Учреждение») образовано в 1970 г.

Учреждение является некоммерческой организацией, находящейся в ведомственном подчинении Министерства культуры Республики Ингушетия. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение «Детская художественная школа» Сунженского муниципального района, сокращенное наименование: ГКУ «ДХШ» Сунженского муниципального района.

1.2. Собственником и учредителем Учреждения является Правительство Республики Ингушетия.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство культуры Республики Ингушетия (далее – Министерство).

1.4. Функция собственника Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия (далее Минимущество РИ).

1.5. Юридический адрес Учреждения: 386203, Республика Ингушетия, город Сунжа, улица Осканова, 75.

1.6. Учреждение осуществляет свою образовательную, просветительскую и хозяйственно-экономическую деятельность, в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами РФ в области образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия, а так же настоящим Уставом.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства РФ, печать со своим наименованием, бланки, штамп, фирменную символику.

1.8. Права образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также право общеобразовательного учреждения на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента их государственной аккредитации.

1.9. Учреждение имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавших их Учреждения.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования детей в соответствии с задачами, целями и видами деятельности, определенными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Образовательная программа, учебное планирование Учреждения осуществляется на основе типовых образовательных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, культурой. Учебный процесс в Учреждении регламентируется годовым учебным планом, расписаниями занятий, разработанных и утвержденных Учреждением самостоятельно.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

– реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями.

– реализация дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.4. Основными задачами Учреждения в реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств являются формирование грамотно заинтересованной в общении с искусством молодежи, а также выявление одаренных детей и подготовка их к возможному продолжению образования в области искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля.

2.5. Для достижения целей, указанных в 2.3. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

а) реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, основная цель которых – выявление одарённых детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

б) реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств, основная цель которых – развитие личности, её общей культуры и индивидуальных способностей, освоение социокультурных ценностей, организация профессиональной ориентации, организация творческого труда, содержательного досуга, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и укрепление здоровья, а так же программ художественно-эстетической направленности;

в) совершенствование научно-теоретической, психолого-педагогической и методической подготовки педагогических кадров по вопросам изобразительного – художественного и эстетического воспитания;

г) научное и методическое обеспечение учебного процесса через постоянное обновление содержания организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей;

д) оказание методической помощи в организации и проведении мероприятий культурной направленности в учреждениях дополнительного образования;

е) проведение, по мере необходимости, анкетирования и опроса общественного мнения с целью выявления спроса населения на услуги культуры;

ж) оказание информационной, консультативной и методической помощи учреждениям культуры и образования, творческим и культурно - просветительским работникам в пределах их компетенции;

з) подготовка учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

и) создание необходимых условий для личностного развития, образования, воспитания, развития творческих способностей, адаптации детей к жизни в обществе, профессиональное самоопределение, воспитание гражданственности и любви к Родине;

к) создание благоприятных условий для совершенствования профессионального мастерства творчески работающих преподавателей и других работников Учреждения, наиболее полного использования их творческих возможностей и таланта, квалификации и продолжения образования;

л) создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе.

2.6. В том числе, в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности, выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату:

– организация учебно-воспитательной работы с обучающимися в течение всего календарного года;

– изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

– репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

– создание студий, групп по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, живописи, графики, дизайна, скульптуры, народных промыслов и т.д.;

– создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные труппы);

– сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Ингушетия, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной деятельности Учреждения, для которой она создана;

– организация выставок, конкурсов, и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

– тиражирование и ксерокопирование;

– организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

– иная приносящая доход деятельность, не противоречащая уставной деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства по следующим уровням:

- художественно-эстетической направленности «Изобразительное искусство» - срок освоения программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с семи до девяти лет, составляет 2 года.

2.8. Учреждение разрабатывает и реализует дополнительные предпрофессиональные программы по следующим направлениям:

- изобразительное искусство «Живопись» - срок освоения программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до четырнадцати лет, составляет 5 лет.

2.9. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

2.10. Образовательные программы в области искусств определяют содержание и организацию образовательного процесса в Учреждении с учетом:

– обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;

– сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

2.11. Образовательная программа в области искусств может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных федеральными государственными требованиями.

2.12. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

2.13. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

2.14. Учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия задачам, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности (платные услуги):

– прочие внереализационные операции, непосредственно не связанные с производством продукции, оказанием платных услуг;

– средства, вырученные от реализации материалов, полученных при списании основных средств (макулатуры, металлолома);

– средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (подготовительное отделение).

2.15. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры (дополнительное образование детей).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.18. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Республики Ингушетия.

2.19. Порядок и условия определения размеров платы за обучение, определение льгот и категорий лиц, имеющих льготы, направление расходования средств, полученных от оплаты за обучение, устанавливаются Правительством Республики Ингушетия.

3. Организация образовательного процесса

3.1 Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на получение обучающимися общего начального образования и проводится с углубленным изучением предметов и направлен на предпрофессиональную подготовку.

3.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Учреждении проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

3.3. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации, и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения. По итогам освоения дополнительных предпрофессиональных программ Учреждение выдает выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство, заверенное печатью Учреждения, по форме установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.4. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство об окончании.

3.5. Учреждение самостоятельно организует и осуществляет учебно-воспитательный процесс, культурно-просветительскую деятельность среди населения, организацию конкурсов, фестивалей, выставок произведений изобразительного искусства, а также использует иные формы и методы обучения и пропаганды искусства.

3.6. Учебный год в Учреждении, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Годовой календарный график утверждается решением педагогического совета, предшествующего началу учебного года.

3.7. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков в 1 - ой смене – в 9:30 часов, продолжительность урока 40 минут, перемены между уроками – по 5-10 минут;

- начало уроков во 2 - ой смене – в 14:00 часов, продолжительность урока 40 минут, перемены между уроками – по 5-10 минут.

3.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.10. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с Уставом, выделенных бюджетных ассигнований и привлеченных средств.

3.11. Учреждение работает по программам, рекомендованным Министерством культуры Российской Федерации, имеет право работать по вариантным учебным программам, создавать авторские программы.

3.12. Учреждение имеет право на разработку дополнительных образовательных программ учебных курсов и учебных планов, на издание учебно-методических пособий и других методических материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с учебными планами и программами Учреждения.

3.13. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.14. Учреждение самостоятельно осуществляет и проводит текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию учащихся и выпускников в соответствии с Уставом Учреждения.

3.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.16. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию «Свидетельства о рождении»;
- медицинскую справку с заключением о возможности обучаться в школе искусств;
- копию паспорта родителя, где указано его место жительства;
- 2 фото 3х4;

3.17. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за обучение в Учреждении;
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.18. Учреждение может осуществлять иную деятельность, не запрещенную Законодательством Российской Федерации, непротиворечащим уставным целям Учреждения.

3.19. Порядок и условия определения размеров платы за обучение, определение льгот и категорий лиц, имеющих льготы, направление расходования средств, полученных от оплаты за обучение, устанавливаются Правительством Республики Ингушетия.

3.19. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение вправе открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и переменными составами детей в лагерях.

4. Финансы и имущество Учреждения

4.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение наделяется имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Ингушетия и не подлежит отчуждению и приватизации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом на праве оперативного управления в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;

- бюджетное финансирование творческо-производственной деятельности Учреждения;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, осуществляется за счет средств бюджета Республики Ингушетия на основании бюджетной сметы.

4.6. Не допускается не целевое использование бюджетных ассигнований выделяемых на обеспечение выполнения функции Учреждения в т.ч. их размещения на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг в целях получения дохода.

4.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметы.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими к ней в соответствии с законодательством РФ средствами, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе федерального казначейства Российской Федерации в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия собственника имущества.

Учреждение не вправе без согласования с Министерством совершать любые сделки с недвижимым имуществом и автотранспортом, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.12. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.

4.13. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (в займы), субсидии и бюджетные кредиты.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

5. Деятельность Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 2.6. настоящего Устава;
- привлекать для осуществления хозяйственной деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством.

5.4. Учреждение обязано:

- представлять в Министерство необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и зрителей;
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов, (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на государственное хранение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять отчетность о результатах деятельности, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Правительством Республики Ингушетия, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерацией и Республики Ингушетии, а также настоящим Уставом.

6.2. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 10.01.2020г. № 1 «О порядке аттестации и проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и государственного учреждения Республики Ингушетия». С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор.

6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подчинен Правительству Республики Ингушетия и Министерству.

6.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы в Государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных, действующим законодательством управляет имуществом Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Министерством;
- утверждает положения о подразделениях и должностные инструкции работников Учреждения;
- обеспечивает организацию административно-хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;
- осуществляет анализ деятельности Учреждения и на основе оценки показателей ее работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы;
- совершенствует организационно-управленческую структуру, планирование и прогнозирование деятельности, формы и методы работы Учреждения, осуществляет подбор кадров, их расстановку и использование в соответствии с квалификацией;
- организует и обеспечивает получение работниками организации дополнительного профессионального образования (повышение квалификации,

профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимает меры по обеспечению выполнения работниками организации своих должностных обязанностей;
- заключает договоры;
- выдает доверенности;
- отрывает лицевые счета в территориальном органе казначейства;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ним трудовые договоры (контракты);
- определяет размеры материального поощрения работников в пределах объема финансирования из республиканского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами по оплате труда;
- выдвигает деятелей искусства на соискание премий;
- представляет присвоению почетных званий и Государственных наград.

6.6. Отношение работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде, настоящим Уставом и коллективным договором.

6.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все его работники. Полномочия трудового коллектива осуществляется общим собранием и его выборным органом.

Трудовой коллектив Учреждения рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждает его проект;

рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;

обсуждает и принимает программы (планы) мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение.

6.8 Педагогический совет Учреждения:

- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает годовые и календарные учебные графики;
- утверждает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Совет Учреждения является выборным представительным органом коллектива.

6.10. Состав Совета формируется путем избрания на общем собрании коллектива представителей администрации, отделов и отделений, общественных организации Учреждения.

6.11. Председатель Совета избирается на его заседании.

6.12. Совет Учреждения:

- осуществляет контроль за выполнением трудовой деятельности коллектива;

- рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий;
- представляет педагогических и других работников к Государственным наградам и прочим поощрениям;
- участвует в разработке мер, способствующей более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений, соблюдению принципа социальной справедливости;
- рассматривает поступившие письма, жалобы и заявления, касающиеся деятельности Учреждения, и принимает необходимые решения.

6.13. Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его состава и за решение проголосовало большинство.

6.14. Вмешательство Совета Учреждения в оперативно-распорядительную деятельность администрации не допускается.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса является: учащиеся, их родители (законные представители), преподаватели Учреждения.

7.2. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) учащиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

7.3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.4. Учащиеся имеют право:

- на получение общего дополнительного образования в соответствии с образовательными программами;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

7.5. Обучение учащихся по индивидуальным планам осуществляется в соответствии с порядком, установленным Педагогическим Советом Учреждения.

7.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения Учреждения в соответствии с рекомендациями приемной комиссии, учитывающей способности и возможности ребенка;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением, по необходимости в образовательном процессе;
- в определенных случаях на льготную оплату обучение детей;
- Присутствовать на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения последних вопросов об обучении и успеваемости этих учащихся;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по предоставлению учащимся благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения, по организации дополнительных услуг.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;

- своевременно вносить плату за обучение своего ребенка;
- в случае болезни ребенка своевременно ставить в известность Учреждение о неявке ребенка на занятия;
- совместно с педагогами Учреждения контролировать обучение своего ребенка и усвоения им учебных программ.

7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, в том числе и авторские, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе.

7.9. Педагогический работник обязан:

- выполнять настоящий Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовой договор (контракт);
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- периодически проходить медицинское обследование.

7.10. Выполнение работниками Учреждения работ и обязанностей, не установленных должностными обязанностями, оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий, других выплат стимулирующего характера работникам.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) её Учредителя.

8.2. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения, равно как и утверждение Устава Учреждения в новой редакции, принимается Учредителем и регистрируется Учреждением в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, предусмотренном соответствующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения, утвержденный в новой редакции, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

9.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.2. Нормы локальных нормативных актов должны соответствовать нормам действующего законодательства Российской Федерации, не должны ухудшать положения обучающихся или работников, либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

9.3. Локальные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу.

9.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также мнение представительных органов работников в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

9.5. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения.

9.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта, путем размещения его на информационном стенде в Учреждении и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Ингушетия.

10.2 Учреждение может быть ликвидирована по решению:

- а) Правительства Республики Ингушетия;
- б) Суда.

Ликвидационная комиссия создается решением Правительства Республики Ингушетия.

10.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в государственной собственности Республики Ингушетия.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) – на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6 Учреждение считается ликвидированной после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

УФНС России по РИ
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
15 мая 22
ОГРН 13050001354
ГРН 22050029131
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Нах-к отделе



Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов
цифрами прописью
Должность руководитель
Подпись Ибрагим Магомед-Баширович 20.22 г.

Хидриев Ибрагим
Магомед-Баширович